

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №20  
Василеостровского района

Протокол № 10 от 22.02.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 20  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Сладкова

Приказ № 13-ОД от 22.02.2022

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол № 3 от 22.02.2022

**ПОРЯДОК**  
**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 20**  
**ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ № 20) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее –Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее-Порядок комплектования);
- Устав ГБДОУ №20
- Локальные акты ГБДОУ №20

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ.

1.3. Срок данного порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно законодательных актов.

## 2. Перевод из ГБДОУ № 20 в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося при получении направления в желаемое Образовательное учреждение: обращаются в ГБДОУ №20 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.5. ГБДОУ № 20 осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема обучающихся в ОУ и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. При приеме ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

2.2.1. Должностное лицо ГБДОУ № 20 информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ГБДОУ № 20 при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования: «2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод: в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии; при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2.2.2. Должностное лицо ГБДОУ № 20 доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих образовательных организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего образовательного учреждения.

2.2.3. Направляет сведения в комиссию по комплектованию Василеостровского района о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.2.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией по комплектованию Василеостровского района.

2.2.5. Заведующий ГБДОУ № 20 на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие образовательные учреждения Василеостровского района на определенный срок на летний период. Перевод обучающегося внутри района из ГБДОУ № 20 в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ № 20 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГБДОУ №20 оформляется приказом

заведующего. Обучающиеся ГБДОУ № 20 могут быть переведены из одной группы в другую в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей Приложение №1;
- временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечению учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- в летний период.

2.5. При переводе обучающегося заведующим ГБДОУ № 20 издается приказ.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ № 20 и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ № 20 :

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2, настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ № 20 , в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБДОУ № 20 .

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ГБДОУ № 20 (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ГБДОУ № 20 . Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 20 , осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 20 .

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ГБДОУ № 20 , ГБДОУ № 20 действует в соответствии с п.2.2.

### **3.6. Порядок отчисления обучающихся**

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ГБДОУ № 20 (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ГБДОУ № 20 .

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников ГБДОУ № 20 .

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

#### 4. Возобновление образовательных отношений.

4.1. Возобновление образовательных отношений между ГБДОУ № 20 и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, обучающиеся принимаются в ГБДОУ № 20 с Правилами приема в ГБДОУ детский сад № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Приложение №1

Заведующему ГБДОУ детский сад №20

Василеостровского района Сладковой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

Из группы: \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(причина перевода)

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_