
*Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация
детский сад №20 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)*

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ детского сада №20
Василеостровского района Л.Ю. Сладковой
от 31.08.2023 №41-ОД

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 31.08.2023 № 1)

С учетом мотивированного мнения

Совета родителей (законных
представителей)

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 20 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт–Петербург
2023

Содержание

Общие сведения

Раздел I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Раздел II. План работы на 2023-2024 учебный год

2.1 Цели и задачи

2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2023-2024 учебного года

Раздел III. Система внутреннего мониторинга

3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2023-2024 учебном году

3.2 Контроль за организацией образовательного процесса

3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля

Приложения к плану на 2023-2024 учебный год:

1. План Совета родителей (законный представителей)
2. План мероприятий по пожарной безопасности
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
4. План работы по предупреждению детского травматизма
5. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.
6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026годы
7. План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году
8. План летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год
9. Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском саду №20 Василеостровского района на 2023-2024 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199058, Санкт-Петербург, Морская набережная. дом 35, корпус 3

Телефон/факс: 8(812)352-99-73.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация образовательной программы дошкольного образования. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

5 общеразвивающих групп, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- ✓ первая младшая группа для детей 2-3 лет;
- ✓ вторая младшая группа для детей 3-4 года;
- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет;
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет.

Количество мест: 104 человека. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2021 для планирования работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2020-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2023.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 31.08.2023, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП и ФАОП	0

			компонентам образовательного процесса.		ДО	
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2022-2023 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2022-2023 уч. году освоены новые педагогические технологии: легио-конструирования, видео-технологии в образовании.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации Отсутствие описания разработок в области формирования предпосылок функциональной грамотности	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 31.08.2023.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. Образовательной организацией заключены договоры о целевом	3	У образовательной организации отсутствует собственный бассейн, а также отдельное помещение для физкультуры. Организации требуется внедрение модели	3

			<p>обучении в 2023 году.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: изготовлены пособия и дидактические материалы: пособия-перевёртыши «Эмоции», интерактивная книга «С ранних лет к порядку приучайся», д\и «Твоя безопасность», лего-пазлы «Твой Петербург», «Прогулки по Петербургу»</p> <p>В 2022-2023 уч. году пополнена библиотека методического кабинета</p> <p>В 2022 -2023 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретена новая мебель для всех возрастных групп</p> <p>Образовательное учреждение получило в ноябре 2022 года доступ к районной электронной базе знаний.</p>		наставничества «педагог-педагог».	
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» в 2022-2023 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации.	3	Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием , психологов	3
					Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов	

7	Взаимодействия с родителями	3	<p>В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.</p> <p>По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.</p>	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	<p>В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «В гостях у Мойдодыра», «В здоровом теле - здоровый дух»</p> <p>Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.</p> <p>Проведена частичная замена оборудования на пищеблоке.</p> <p>В 2023 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.</p>	3	<p>Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.</p> <p>Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.</p>	2
9	Управление и развитие	3	<p>Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.</p> <p>Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2022 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования,</p>	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

			представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.			
--	--	--	--	--	--	--

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023-2024 уч. году:

- ✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
- ✓ Апробация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическом воспитании.
- ✓ Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с внедрением ФОП и ФАОП ДО.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 20 Василеостровского района в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2022-2023 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа	-	Составление новых образовательных программ в связи с выходом ФОП и ФАОП ДО
3	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий,	Проведены мероприятия: музыкально-физкультурный досуг по пожарной безопасности, музыкально-физкультурный досуг по дорожной безопасности.

		<p>формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.</p>	
4	Образовательный процесс	<p>Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.</p>	<p>Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.</p>
5	Образовательные условия	<p>Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.</p> <p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.</p>	<p>Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в конкурсах участвовали педагоги: группы раннего возраста, средней группы, старшей группы, подготовительной к школе группы, специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.</p>

6	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг», слайдер «Галерея». Реализованы следующие детско-родительские проекты : «Золотая осень», «Я и мамочка моя», «Зимняя прогулка», «Мы с папой лучшие друзья», «Моя любимая...»(мама, бабушка, сестра..).
7	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Работа по здоровьесбережению реализована в полном объеме в соответствии с планом
8	Управление и развитие	-	В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р « О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду № 20 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Продолжать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Разработать методическое сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Внедрить модель сотрудничества в области внешней РППС, позволяющую компенсировать недостаточные материально-технические условия деятельности образовательной организации
- ✓ Разработать и внедрить новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие запросам родителей (законных представителей).
- ✓ Модернизировать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда и реализации политики импортозамещения.

2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования

			развития	<p>процессов развития.</p> <p>Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.</p> <p>Работа психолого-педагогических консилиумов.</p>
2	Образовательная программа	3,08	Основная образовательная программа ДОО, образовательные программы ДОО	<p>Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.</p> <p>Разработка методического сопровождения преемственности формирования функциональной грамотности в рамках дошкольного образования.</p> <p>Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).</p>
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	<p>Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде.</p> <p>Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России</p>
4	Образовательный процесс	3,22	<p>Поддержка инициативы дошкольников</p> <p>Игра</p> <p>Проектно-тематическая деятельность</p> <p>Исследовательская деятельность и экспериментирование</p> <p>Использование</p>	<p>Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.</p> <p>Проведение недели игровых проектов.</p> <p>Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.</p> <p>Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.</p>

			информационных технологий	
5	Образовательные условия	3,24	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках. Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	Инклюзия в группе Работа с детьми-инвалидами	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов
7	Взаимодействия с родителями	3,47	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	Качество питания Организация медицинского сопровождения	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Разработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся.

			Безопасность	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Заместитель заведующего по МР	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Заместитель заведующего по МР	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ) в каждой группе ДОО
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий Курирующий учитель-	Ноябрь - декабрь 2023 (диагностический)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК	Документирование (протоколы), соблюдение сроков,

		логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.		(территориального и городского уровней).	вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДОО	Август 2024 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
2.	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования..	Педагогический совет ДОО	Апрель 2024	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО
3.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Ноябрь 2023	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО

				в конкурсах.	
Содержание образовательной деятельности					
1.	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде.	Педагогический совет ДОО	Май 2024	Разработан пакет ЛНА и методических разработок	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
2.	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года по плану творческой группы	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на 1 члена творческой группы
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: -Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Заместитель заведующего по МР	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО
Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Заместитель заведующего по МР	Январь 2024 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2024 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе

3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2024 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2023-2024 уч. года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	Не менее 2-х ЭОР или ПО
5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Зам.заведующего по АХЧ	В течение 2023-2024 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона,	Заместитель заведующего по МР	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям

	выставочный центр и пр.)			пространств	безопасности и санитарного законодательства
3.	<p>Пополнение РППС игровой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; 	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
	<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, - Совершенствовать процедуры закаливания; - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов 	Инструктор по ФК, педагога	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов
	<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); 	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе

	- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;				
	Социально-коммуникативное развитие: Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
	Художественно-эстетическое развитие: - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования	Музыкальный руководитель Педагоги Педагоги дополнительного образования	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.				
Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение)	Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее, чем на 80%
Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №...)	Заместитель заведующего по МР	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
-Составление и реализация планов самообразования педагогов =Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2022-2023 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.
Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Дни открытых дверей для родителей Мероприятия для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района	Заместитель заведующего по МР	В течение 2023-2024 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.

	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Участие в районных мастер-классах и семинарах Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»	воспитатели члены творческих групп педагоги	октябрь 2023 в течение 2023-2024 уч.года	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО
	Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Заместитель заведующего по МР	В течение 2023-2024 уч.года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Заместитель заведующего по МР педагога	В течение 2023-2024 уч.года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО
	Участие педагогов в районных творческих группах	педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие педагогов в мероприятиях творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					

	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»	Заместитель заведующего по МР ППМС-Центр ВО р-на СПб	Декабрь 2023	Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования	Наличие программы и материалов мероприятия.
	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
Взаимодействия с родителями					
	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	В течение 2023-2024 учебный год	Организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
	<i>Родительские собрания</i> <i>Общее родительское собрание № 1</i> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год	заведующий	сентябрь 2023	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на	Протоколы родительских собраний Вовлеченность родителей в работу ДОО

Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО. <i>Общее родительское собрание № 2</i> Отчет о результатах самообследования ДОО <i>Общее родительское собрание № 3</i> Итоги работы ДОО в 2022-2023 учебном году; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) <i>Групповые родительские собрания</i>	воспитатели	апрель 2024 май 2024 в течение 2023-2024 уч.года	сотрудничество	(участие в родительских собраниях не менее 75%)
Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года	педагоги	Сентябрь 2023 Осень 2023 В течение 2023-2024 уч.года Май 2023	Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	Вовлеченность родителей не менее 80%
Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	педагоги	В течение 2023-2024 уч.года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей (конкурс детского творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами»)	Педагоги, родители	В течение 2023-2024 уч.года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО

	(детская поэзия), конкурс презентаций «Папа, мама, я- спортивная семья», праздник «День победы»				
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Заместитель заведующего по МР	Август 2024	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ
	Заседания Педагогического совета ДОО: Педсовет № 1 Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.	Педагогический совет ДОО	Август 2024	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Педсовет № 2</p> <p>«Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта»</p> <p>Форма проведения: деловая игра.</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду»2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду3. Деловая игра4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности.		Декабрь 2023		
---	--	--------------	--	--

<p>5. Решение педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет № 3</p> <p>«Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней»</p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок. 2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО. 3. Представление интересных примеров наставничества в районе. 4. Решения Педагогического совета ДОО. <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2023– 2024 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблемных вопросов 		<p>Март 2024</p> <p>Май 2024</p>		
---	--	----------------------------------	--	--

	<p>2024-2025 уч.года</p> <p>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Организационные вопросы по охране труда</p> <p>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</p> <p>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</p>				
	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. – Обсуждение итогов диагностики детей. – По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. – Медико- психолого-педагогические совещания: – Анализ заболеваемости за год – Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ 	<p>Заместитель заведующего по МР Заместитель заведующего по МР Ответственный за охрану труда Заведующий</p> <p>Врач,</p> <p>Заместитель заведующего по МР</p>	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний
	<ul style="list-style-type: none"> – Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период – Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, 	Заведующий, Заместитель заведующего по МР, Врач,	Август/ Сентябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего

	<p>дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил санэпидрежима – Назначение ответственных лиц – Организация безопасных условий пребывания детей – Организация антикоррупционной работы – Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО – Паспорт безопасности ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Председатель профкома ДОО</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>			законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Организация месячника по благоустройству – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Инвентаризация – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Врач Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Ноябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

<ul style="list-style-type: none"> – Разработка номенклатуры дел на 2023 год – Составление графика отпусков. – Тарификация, составление штатного расписания – Анализ нормативной документации – План -график закупок, товаров, работ, услуг – Заключение договоров на 2023 год – Подготовка статистической отчетности 85-к – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Декабрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета по самообследованию – Подготовка отчета о деятельности ВСОКО – Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения – Анализ нормативной документации деятельности ДОО – Издание ЛНА на начало календарного года – Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания – Статистический отчет по дополнительному образованию – Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> – Работа по оформлению медицинских карт выпускников – Комплектование контингента – Анализ нормативной документации 	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего

<ul style="list-style-type: none"> – деятельность ДОО – Проведение самообследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заместитель заведующего по АХЧ			законодательства
<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Проведение самообследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Публикация отчета о самообследовании – Проведение месячника по благоустройству – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Организация и проведение летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Сдача паспортов КСОБ – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	Май 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Организация и проведение летней 	Заведующий	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований

	оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Проведение ремонтных работ – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Подготовка ДОО к новому учебному году – Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заместитель заведующего по АХЧ		работы ДОО	действующего законодательства
--	--	--------------------------------	--	------------	-------------------------------

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую

	деятельности					современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	1	0	Доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.

- б) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в							+		

утренний период времени									
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 20
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург
2023

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по МР, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Заместитель заведующего по МР, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по МР
2. Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по МР
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	Заместитель заведующего по МР
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
4. Работа с родителями		
Подготовка Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующего по МР
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		

Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		Родители(законные представители)
--	--	----------------------------------

Приложение 3

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заместитель заведующего по МР
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

Приложение 4

**План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнении.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп

Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Заместитель заведующего по МР Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Заместитель заведующего по МР

Приложение 5

Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023-2024 года

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
<i>Образовательная программа дошкольного образования</i>		
«Золотая осень» проект по познавательному развитию	01.10.2023 – 31.10.2023	Воспитатели: Плаксина М.В. Полетаева С.Ю.
«Волшебный мир театра» проект по театрализованной деятельности	01.10.2023-31.03.2024	Воспитатели: Козьменко Е.А. Коваленко И.В. Музыкальный руководитель: Зарубина Л.И.
«Моя семья» познавательно-творческий проект	01.10.2023-30.03.2024	Воспитатели Иванова Е.В. Коренева М.Л.

. «Азбука дорожной безопасности» проект по театрализованной деятельности	01.09.2023 -10.10.2024	Воспитатели Сидоренко О.И. Моткова А.В.
«Знай и соблюдай правила на дорогах» проект по театрализованной деятельности	01.09.2023 -10.10.2023	Воспитатель Вишневкина Н.Н.

Приложение 6

Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Год, на который подана заявка о повышении квалификации		
					2024	2025	2026
1	Алексеева Ольга Николаевна	воспитатель	25.10.2021	27.06.2023			
2	Афанасьева Ирина Дмитриевна	инструктор по физической культуре	15.08.2022			+	
3	Вишневкина Наталия Николаевна	воспитатель	09.04.2021	23.03.2021			
4	Зарубина Людмила Ивановна	музыкальный руководитель	25.04.2021	27.06.2022			
5	Иванова Елена Владимировна	воспитатель	19.06.2021	30.05.2019		+	
6	Коваленко Ирина Викторовна	воспитатель	01.03.2020	21.06.2023			
7	Козьменко Екатерина Александровна	воспитатель	20.12.2022	26.12.2019			
8	Корнеева Марина Леонидовна	воспитатель	20.12.2022	26.12.2019			
9	Моткова Александра Валерьевна	воспитатель	09.04.2022	28.11.2019			
10	Плаксина Марина Владимировна	воспитатель	09.04.2022	28.02.2019		+	
11	Полетаева Светлана Юрьевна	воспитатель	15.04.2022	20.12.2018			
12	Сидоренко Ольга Ивановна	воспитатель	18.05.2021	26.12.2019		+	

Приложение 7

**План аттестации педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20
Василеостровского района Санкт-Петербурга
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования
на 2023-2024 года**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1	Алексеева Ольга Николаевна	воспитатель	27.04.2023	27.04.2028
2	Афанасьева Ирина Дмитриевна	инструктор по физической культуре		2024
3	Вишневкина Наталия Николаевна	воспитатель	23.03.2021	29.01.2026
4	Зарубина Людмила Ивановна	музыкальный руководитель	27.04.2022	27.04.2027
5	Иванова Елена Владимировна	воспитатель	30.05.2019	30.03.2024
6	Коваленко Ирина Викторовна	воспитатель	21.06.2023	21.06.2028
7	Козьменко Екатерина Александровна	воспитатель	26.12.2019	26.10.2024
8	Корнеева Марина Леонидовна	воспитатель	26.12.2019	26.10.2024
9	Моткова Александра Валерьевна	воспитатель	28.11.2019	28.09.2024
10	Плаксина Марина Владимировна	воспитатель	28.02.2019	28.12.2024
11	Полетаева Светлана Юрьевна	воспитатель	20.12.2018	20.10.2023
12	Сидоренко Ольга Ивановна	воспитатель	26.12.2019	26.10.2024

План летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Цель: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, на формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
2. Осуществление просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемый результат:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.
2. Развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами.
4. Повышение компетентностей родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

Содержание работы	Период	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность		
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период. Составление плана летней оздоровительной работы: определение задач, содержания деятельности, сроков и ожидаемого результата	Май	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н., воспитатели
Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период. Принятие плана летней оздоровительной работы. Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в ГБДОУ и организации работы групп по летнему режиму дня; - об организации приема вновь поступающих детей; - об усилении контроля за выполнением сан-эпид. режима; - об охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н.
Проведение инструктажей: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий;	Май	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю.,

- инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.		зам зав по МР Орлова Н.Н.
Подготовка территории, прогулочных участков ГБДОУ к лету. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках	Май	зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н.
Смотр участков по подготовке к летнему периоду. Проверка наличия и сохранности выносного материала	Май	зам.зав.по АХЧ Нечаева Е.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н.
Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ. Наличие аптечки первой помощи в группах, исправного оборудования на прогулочных площадках	Май-август	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н.
Воспитательно-образовательная работа с детьми		
План работы на летний период.	Май	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н.
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в летний период (проекты, сетка совместной деятельности)	В течение летнего периода	Воспитатели
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии) – разработка проектов	В течение летнего периода	Воспитатели
Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т. п.) – разработка проектов Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация экспериментальной деятельности. Наличие цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация изобразительной деятельности и ручного труда. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный и бросовый материал, пластилин, картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного матери-	В течение летнего периода	Воспитатели

ала. Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой		
Организация игровой деятельности детей: сюжетно-ролевые игры; театрализованные, драматизации; подвижные, малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические игры; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром; игровые ситуации по ПДД, пожарной безопасности (в соответствии с разработанными проектами)	В течение летнего периода	Воспитатели
Профилактическая работа		
Оформление санитарных бюллетеней для родителей: "Кишечная инфекция", "Профилактика клещевого энцефалита" "Профилактика травм", "Овощи, фрукты, витамины" Профилактика ОРВИ.	Июнь	Медицинский персонал
Физкультурно-оздоровительная работа и организация режима дня		
Наличие сведений о детях по группам здоровья, аллергиях и др.	В течение летнего периода	Медицинский персонал
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования. Проверка состояния территории, прогулочных участков ГБДОУ	Два раза в месяц	Воспитатели, Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.
Выполнение инструкций по охране труда : - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; - инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.	В течение летнего периода	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.
Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, физкультурных игр и развлечений	В течение летнего периода	Воспитатели
Соблюдение режима пребывания детей на солнце.	В течение летнего пе-	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н.,

Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	риода	воспитатели
Организация питания - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - витаминизация, - контроль калорийности пищи, - ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение летнего периода	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н., воспитатели
Закаливание Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные ванны, обтирания, и др.) Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, рекомендации врача по проведению процедур	В течение летнего периода	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам зав по МР Орлова Н.Н., медицинский персонал воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация водно-питьевого режима Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	В течение летнего периода	Воспитатели
Контроль за воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работой		
Контрольно-аналитическая деятельность: - Реализация летнего плана работы - Организация режима прогулок и их содержание - Организация оздоровительных мероприятий - Подготовка к смотрам-конкурсам	В течение летнего периода	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.
Предупредительный контроль - соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня; - организация питания - организация инструктажа с детьми дошкольного возраста; - организация закаливающих мероприятий	В течение летнего периода	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.
Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	В течение летнего периода	зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.,
Оперативный контроль: - наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы, - состояние ТБ и ПБ на территории ГБДОУ, выполнение инструкций по охране жизни и	В течение летнего периода	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.

здоровья детей; - трудовая и исполнительская дисциплина, - организация питания и питьевого режима. - проведение утреннего фильтра, утренней гимнастики, - организация прогулок, сна, закаливания, - проведение влажных уборок		
Методическая работа		
Консультации для педагогов: "Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период" "Оздоровление детей в летний период";	Май	зам зав по МР Орлова Н.Н.
Индивидуальная работа с педагогами	В течение летнего периода	зам зав по МР Орлова Н.Н.
Взаимодействие с родителями		
Заключение договоров на летний период		Заведующий Сладкова Л.Ю.
Оформление "Уголка для родителей" в группах, рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию детей	Июнь-июль	Воспитатели
Оформление "Уголка здоровья для родителей": профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	Июнь-июль	Воспитатели, медицинский персонал
Выставки детского рисунка в соответствии с реализуемыми проектами.	Июнь-июль	Воспитатели групп
Групповые консультации для родителей в соответствии с запросами родителей (потребителей образовательных услуг)	Июнь-июль	Воспитатели и специалисты
Проведение групповых собраний по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня. полноценное питание, распределение нагрузки в течение дня	Май	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю. зам зав по МР Орлова Н.Н.
Административно-хозяйственная деятельность		
Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану	По плану	Заведующий Сладкова Л.Ю., зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю.
Испытание гимнастических снарядов и оборудования физкультурной площадки ДОУ	Май	зам.зав.по АХЧ Филиппова Е.Ю.

Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного

профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;

- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
 - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежедневно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник ежедневно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценка практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
 - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
 - перевести сотрудника на другую должность;
 - уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
 - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
 - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
 - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
 - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
 - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
 - насколько успешно влился в коллектив;
 - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плана адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
 - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
 - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения _____

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный

1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель

8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
Итоговый результат				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				
Напарник _____ (подпись)				

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Наставник: _____

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия	Ответственный	
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник

3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник

31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать	-

	занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.		результаты анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой	Имеет опыт информирования родителей о	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом

	природы	результатах диагностики		совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					